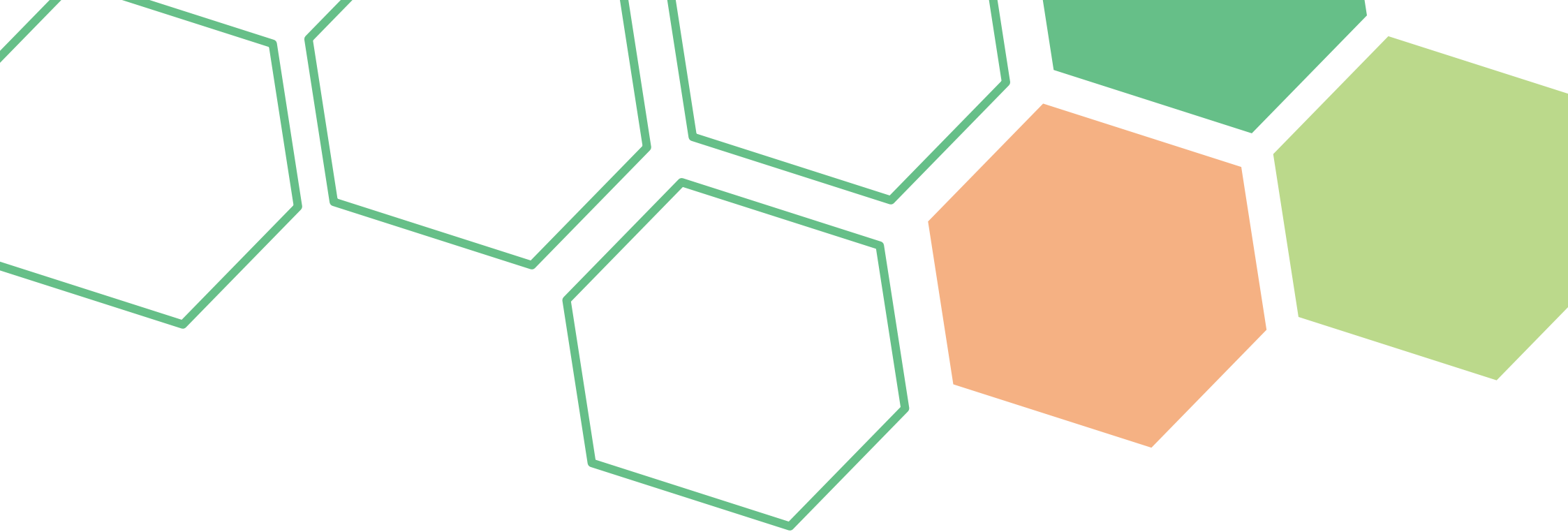




Kodeks Postępowania w Biznesie

Przeznaczenie

Celem Kodeksu jest ustanowienie i określenie ogólnie akceptowalnych zachowań w ramach Grupy Firm Partner in Pet Food (PPF). Kodeks ma na celu zapewnienie, że PPF i jej pracownicy będą prowadzić swoją działalność w sposób rzetelny i przejrzysty z zachowaniem wysokiego poziomu uczciwości, przy jednoczesnym zaangażowaniu w dobre praktyki etyczne, zgodnie z najlepiej pojmowanym interesem firmy PPF poprzez określenie minimalnych standardów zachowania w kluczowych obszarach działalności.

Niniejszy Kodeks dotyczy wszystkich pracowników, udziałowców i funkcji biznesowych w strukturach firmy PPF, pracujących dla jednego lub więcej podmiotów należących do Grupy Spółek PPF i jej spółek zależnych. Kodeks co do zasady dotyczy również osób zatrudnionych na czas określony oraz osób pracujących w firmie PPF na podstawie umowy o pracę.

Zakres obowiązywania

Niniejszy Kodeks dotyczy wszystkich pracowników, interesariuszy i funkcjonariuszy biznesowych w firmie PPF pracujących dla jednego lub kilku podmiotów należących do Grupy PPF i jej spółek zależnych.

Kodeks zasadniczo dotyczy również pracowników zatrudnionych na czas określony oraz osób pracujących w firmie PPF na podstawie kontraktu.

Standard postępowania

Zgodnie z ogólną zasadą, firma PPF będzie prowadzić wszystkie operacje biznesowe w sposób rzetelny, uczciwy, zgodny z obowiązującym prawem i z zachowaniem pełnej odpowiedzialności, biorąc pod uwagę wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych dotyczących odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej. PPF działa jako otwarta, przejrzysta firma, która spełnia wszystkie uzasadnione prośby o informacje, chyba że okoliczności biznesowe lub osobiste zaangażowanych osób wymagają zachowania poufności.

Zgodność z obowiązującym prawem i przepisami

Spółki PPF i ich pracownicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących praw i przepisów krajów, w których firma PPF prowadzi działalność handlową. W żadnym wypadku nie wolno naruszać pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi prawami i przepisami. Ponadto pracownicy i osoby pracujące dla firmy PPF muszą zawsze przestrzegać wewnętrznych przepisów i regulaminów.

Rzetelność prowadzenia działalności handlowej

PPF prowadzi swoją działalność w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami dobrej praktyki handlowej i przepisami prawa, w szczególności w odniesieniu do kontaktów z osobami trzecimi i sprawozdawczości finansowej. PPF zawsze stara się postępować właściwie w uczciwy i bezpośredni sposób. Każdy pracownik musi kierować się zdrowym rozsądkiem i unikać wszelkich okoliczności, które naruszałby treść lub istotę niniejszego Kodeksu.



Zapobieganie przekupstwu / Przeciwdziałanie korupcji

W swojej działalności handlowej firma PPF działa w dobrej wierze i uczciwie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami krajów, w których prowadzi działalność handlową i stosuje wyłącznie dozwolone praktyki handlowe. Wobec władz rządowych i samorządowych firma PPF zobowiązuje się do działania jako dobry podmiot korporacyjny. Firma PPF płaci wszystkie należne podatki i kładzie nacisk na zachowanie przejrzystości we wszystkich transakcjach finansowych.

Firma PPF zabrania wszystkim pracownikom (włączając w to pracowników podwykonawców, pracowników oddelegowanych, pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, stażystów itp., określanych wspólnie jako Pracownicy) angażowania się w przekazywanie lub przyjmowanie jakichkolwiek łapówek naruszających jakiekolwiek obowiązujące w kraju lub za granicą prawa lub przepisy.

Korupcja i łapówkarstwo uważane są za niezwykle poważne naruszenie norm etycznych.

Polityka przeciwdziałania oszustwom

Oszustwo to umyślne działanie lub praktyka mająca na celu wykorzystanie oszustwa w celu uzyskania nieuczciwego lub niezgodnego z prawem zysku.

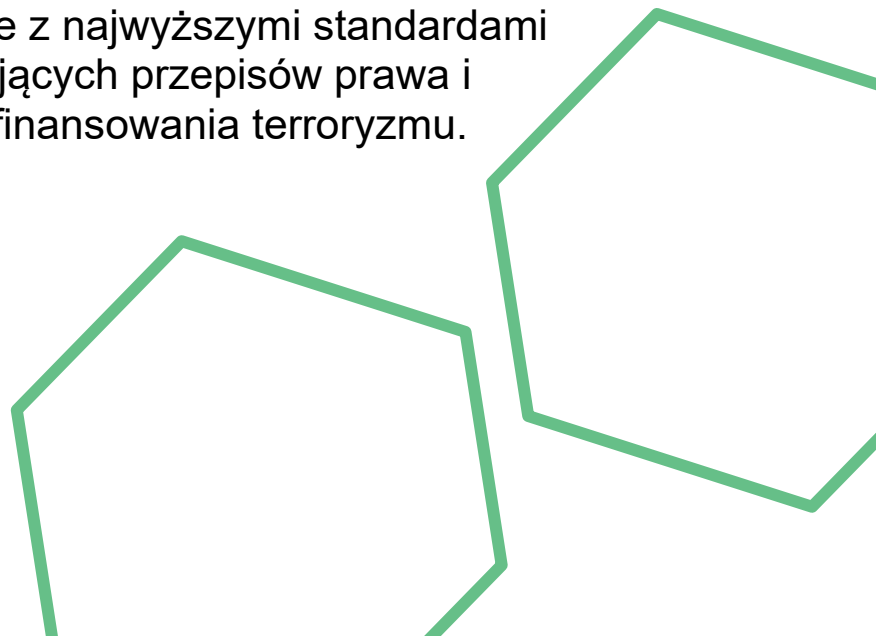
Firma PPF stosuje zasadę „Zero tolerancji” do wszelkich nadużyć, w tym również do kategorii oszustw związanych z żywnością, popełnianych przeciwko firmom PPF. PPF bardzo poważnie traktuje wszelkie przypadki oszustw i podejmuje odpowiednie działania w zakresie przewidzianym przez prawo.

Pracownicy powinni być ostrzegani o potencjalnie nieuczciwych działaniach we wszystkich obszarach działalności firmy PPF, szczególnie tych, które odnoszą się do ich zakresu obowiązków. Pracownicy powinni zgłaszać podejrzenia oszustwa do Działu Zgodności, wysyłając wiadomość e-mail na dedykowaną dla spraw zgodności skrzynkę pocztową (compliance@ppfeurope.com).

Kierownictwo jest zaangażowane w wykrywanie i zapobieganie oszustwom, utrzymywanie systemów kontroli wewnętrznej firmy, rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń, utrzymywanie podwyższonej czujności na oszustwa i zgłaszanie wszelkich podejrzeń oszustwa.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

PPF zobowiązuje się do prowadzenia działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi, w tym do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji mających na celu zwalczanie prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.



Pranie pieniędzy to proces, w którym fundusze wygenerowane w wyniku działalności przestępczej - takiej jak terroryzm, handel narkotykami, uchylanie się od opodatkowania, handel ludźmi i oszustwa - są przekazywane za pośrednictwem legalnych firm w celu ukrycia ich przestępczego pochodzenia.

W związku z tym PPF będzie prowadzić interesy wyłącznie z klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi, którzy są zaangażowani w legalną działalność gospodarczą i których fundusze pochodzą z legalnych źródeł.

Ponadto wszystkim pracownikom PPF zabrania się angażowania w transakcje, o których wiedzą lub podejrzewają, że są związane z jakimkolwiek przestępstwem, lub w inny sposób bezpośrednio lub pośrednio uczestniczą w jakiegokolwiek działalności związanej z praniem pieniędzy.

PPF i jego pracownicy są zobowiązani do zapewnienia, że nie uczestniczą w finansowaniu działalności terrorystycznej i nie wspierają jej w żaden sposób oraz że angażują się w praktyki, w oparciu o które ich działalność nie jest sprzeczna ze działaniami antyterrorystycznymi.

Zaangażowanie polityczne i relacje ze strukturami władzy

PPF nie zabrania pracownikom aktywnego udziału w życiu politycznym, jednakże działalność polityczna (i) nie powinna być podejmowana przez pracowników w imieniu firmy PPF, (ii) ani nie powinna być sprzeczna z interesami firmy PPF.

Pracownicy firmy PPF zaangażowani w działalność polityczną powinni zachować ostrożność podczas prowadzenia takich działań i nie (i) używać nazwy firmy PPF ani (ii) sugerować innym, że firma PPF zaangażowała się w jakąkolwiek partię lub ruch polityczny; lub (iii) dołączać do grup, których cele lub działania są sprzeczne z interesami firmy PPF; lub (iv) używać zasobów firmy PPF (np. faksy, komputery, Internet, telefony, kopiarki, skanery, papier firmowy itp.). Ponadto w miejscu pracy surowo zabrania się prowadzenia działalności politycznej.

Prezenty i inne Świadczenia (Gościnność)

Pracownikom firmy PPF nie wolno przyjmować ani świadczyć przysług, które mogłyby wpłynąć (nawet pozornie) na podejmowanie decyzji w bieżących lub przyszłych negocjacjach. Zabronione jest warunkowanie jakiegokolwiek działania lub oczekiwanie wręczenia prezentu, wyświadczenia przysługi lub poświęcenia uwagi.

Pracownicy nie mogą prosić ani przyjmować żadnych korzyści od żadnego partnera handlowego. W odniesieniu do upominków i świadczeń rozrywkowych są oni zobowiązani do przestrzegania szczegółowych zasad polityki ESG firmy PPF. Muszą bezzwłocznie zgłaszać takie niezgodne z prawem propozycje korzyści oferowane przez partnerów handlowych lub dostawców kierownikowi i inicjować zakończenie wszystkich relacji handlowych z takimi partnerami, a pracownicy muszą wybierać dostawców na podstawie okoliczności merytorycznych, unikając konfliktu interesów.

Pracownicy będą składać dokładne i prawidłowo wyliczone wnioski dotyczące wydatków związanych z kosztami świadczeń Gościnności.

Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić się do odpowiedniego kierownika personalnego firmy PPF, jeśli odkryje, że inny pracownik lub Pośrednik świadczył lub usiłował świadczyć Gościnność w zakresie zabronionym przez niniejszą politykę.

Własność intelektualna i inne informacje chronione

W PPF regularnie tworzone lub rozwijane są wartościowe propozycje innowacji (ulepszenia techniczne, optymalizacja działalności, użyteczne rozwiązania, wzory przemysłowe), poufne pomysły, projekty, strategie, wynalazki, rozwiązania w zakresie oprogramowania i inne prawa autorskie oraz inne rodzaje informacji biznesowych - „własność intelektualna” - stanowiące własność PPF, którą należy chronić.

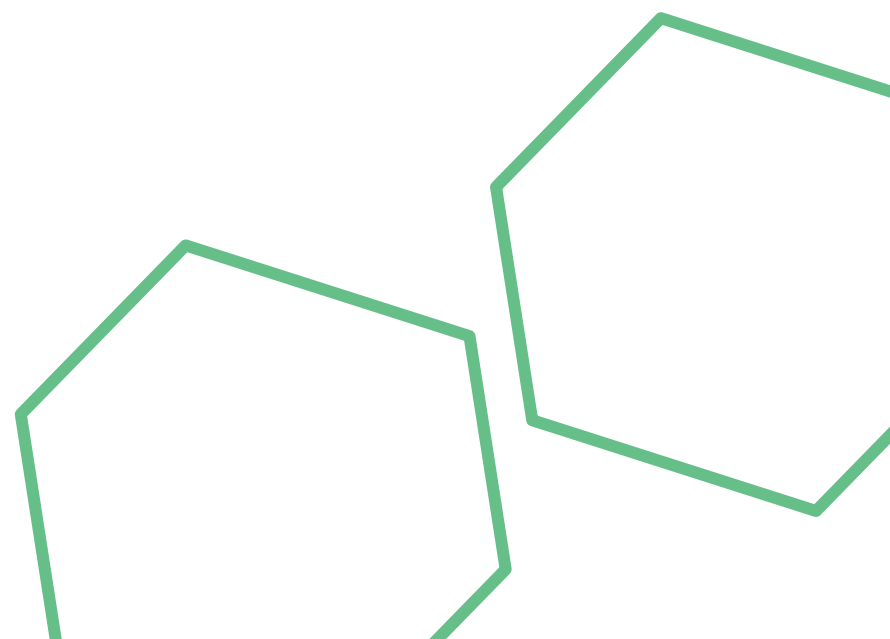
Nasza polityka ESG zawiera szczegółowe informacje na temat tego, w jaki sposób pracownicy są zobowiązani do ochrony informacji poufnych i innej własności intelektualnej.

Ochrona prywatności i informacji oraz integralność danych

PPF zobowiązuje się do poszanowania poufności danych osobowych, w tym danych osobowych pracowników i kandydatów. Wszyscy pracownicy i osoby działające w imieniu PPF muszą traktować dane osobowe, o których się dowiedzą, w odpowiedni sposób i nie mogą ujawniać ich osobom nieupoważnionym ani wykorzystywać ich w jakikolwiek inny sposób (z wyjątkiem sytuacji, gdy posiadają odpowiednie upoważnienie lub są prawnie zobowiązane).

Zgodnie z lokalnymi przepisami o ochronie prywatności i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych na mocy prawa UE (RODO) PPF przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia, że wszystkie niezbędne informacje o ochronie danych, polityki i procedury są wdrożone i stale dostępne, zapewniając dokładne informacje i bezpieczeństwo, a protokoły integralności danych są w pełni zgodne z przepisami branżowymi, standardami i najlepszymi praktykami.

Integralność danych jest kluczowym elementem odpowiedzialności PPF za zapewnienie bezpieczeństwa, skuteczności i jakości produktów PPF.



Godność i nękanie

Firma PPF dąży do zapewnienia środowiska pracy opartego na wzajemnym zaufaniu, w którym wszyscy pracownicy firmy PPF są traktowani z najwyższym poziomem poszanowania godności i okazywania szacunku. Firma PPF szanuje wolność religijną pracowników firmy PPF i ich prawo do organizowania zgromadzeń, ich prawo do odpoczynku, czasu wolnego i regularnych płatnych urlopów. Szczególną uwagę przywiązujemy do rozwoju osobistego i zawodowego pracowników. Firma PPF zobowiązuje się do prowadzenia uczciwej polityki w zakresie zatrudnienia i odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zwolnienia są przeprowadzane w sposób humanitarny, a w miarę możliwości byłym pracownikom udzielane jest wsparcie.

Przypadki naruszania praw człowieka i wszelkie formy dyskryminacji pracowników uznawane są za niezwykle poważne naruszenia norm etycznych. Od każdego pracownika wymaga się tworzenia atmosfery wzajemnego szacunku i zaufania, bez której nie jest możliwa współpraca i osiąganie doskonałych wyników handlowych. Firma PPF nie będzie tolerować żadnych form nadużyć ani molestowania, w żadnym miejscu pracy, wobec pracowników, wykonawców, dostawców, klientów lub innych udziałowców.

Przeciwdziałanie dyskryminacji

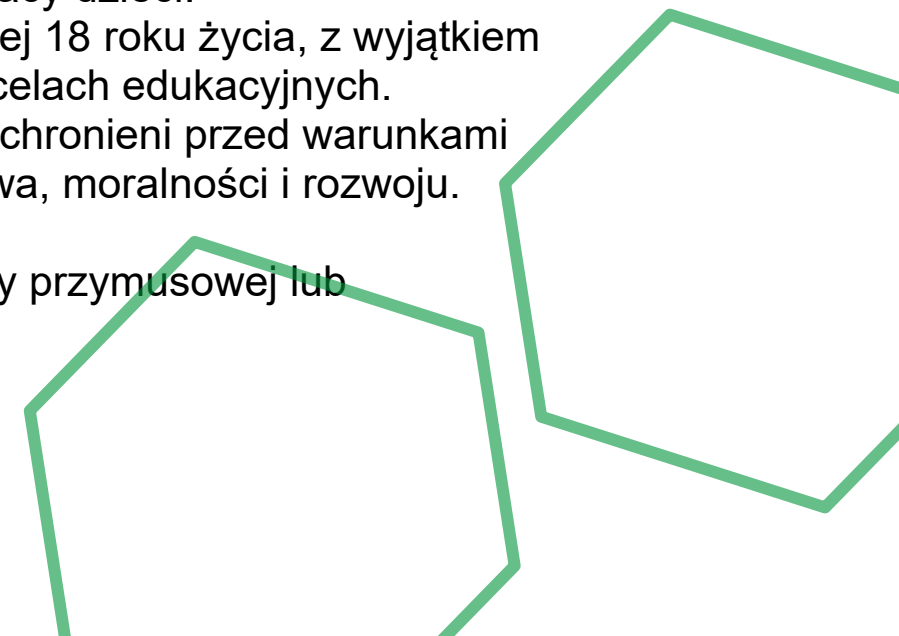
Firma PPF zobowiązuje się do zakazu i zapobiegania dyskryminacji. Pracownicy firmy PPF to osoby różnych narodowości i przynależności etnicznej. Firma PPF wspiera i pielęgnuje kulturową, etniczną i każdą inną formę różnorodności oraz tworzenie międzynarodowego zespołu. W tym celu pracownicy PPF są zobowiązani:

- nie dyskryminować nikogo ze względu na narodowość lub pochodzenie etniczne lub kolor skóry, płeć, język, religię, przekonania polityczne lub inne, pochodzenie narodowe lub społeczne, sytuację majątkową, przynależność związkową, wykształcenie, pozycję społeczną, stan cywilny lub rodzinny, wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, dziedzictwo genetyczne, tożsamość płciową, ekspresję lub orientację seksualną;
- podejmować decyzje wyłącznie na podstawie zasług, wyników i kwalifikacji oraz innych kryteriów związanych z pracą;
- opierać relacje w miejscu pracy na współpracy, otwartości, zaufaniu, wzajemnym uznaniu i wsparciu;
- być otwartym na akceptację różnorodności kulturowej i narodowej oraz pomagać współpracownikom z innych krajów w dostosowaniu się do lokalnych warunków;
- podjąć stanowcze działania przeciwko wszelkim formom dyskryminacji.

Praca dzieci i praca przymusowa

PPF nie toleruje żadnej formy pracy przymusowej ani pracy dzieci. Zabronione jest zatrudnianie w PPF osób w wieku poniżej 18 roku życia, z wyjątkiem osób odbywających staż lub pracujących w podobnych celach edukacyjnych. PPF zapewnia, że młodzi ludzie nie pracują w nocy i są chronieni przed warunkami pracy, które są szkodliwe dla ich zdrowia, bezpieczeństwa, moralności i rozwoju.

PPF nie angażuje się ani nie wspiera korzystania z pracy przymusowej lub obowiązkowej.



Współczesne niewolnictwo

Współczesne niewolnictwo jest przestępstwem i naruszeniem podstawowych praw człowieka. Grupa PPF stosuje podejście zerowej tolerancji dla współczesnego niewolnictwa. Nasza polityka dotycząca współczesnego niewolnictwa zawiera główne zasady, do których przestrzegania zobowiązujemy się w celu uniknięcia wszelkich form współczesnego niewolnictwa.

Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa pracy i środowiska oraz ochrona mienia

Zdrowie, bezpieczeństwo pracy i ochrona środowiska są stałymi priorytetami, a także częścią wszystkich procesów handlowych i programów rozwojowych firmy PPF.

PPF dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim swoim pracownikom i innym pracodawcom prowadzącym działalność handlową na terenie firmy PPF bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, w którym nikt nie będzie narażony na niepotrzebne ryzyko. Firma PPF zdaje sobie sprawę, że bezpieczna działalność handlowa zależy nie tylko od sprawnych technicznie obiektów i sprzętu, ale także od wykwalifikowanych pracowników i stosowania aktywnej kultury BHP.

Firma musi identyfikować i zgłaszać potencjalne zagrożenia, przeprowadzać analizy stanu bezpieczeństwa pracy i regularnie planować inspekcje. Należy wprowadzić środki naprawcze (zasady bezpieczeństwa, sprzęt i odzież ochronna, szkolenia itp.) w celu zapewnienia bezpiecznego miejsca pracy.

Zaleca się podejmowanie środków ostrożności przed wystąpieniem incydentów. Jednak jeśli/kiedy dojdzie do wypadku, to działania naprawcze muszą być podjęte niezwłocznie, aby mieć pewność, że nie wydarzy się on po raz drugi.

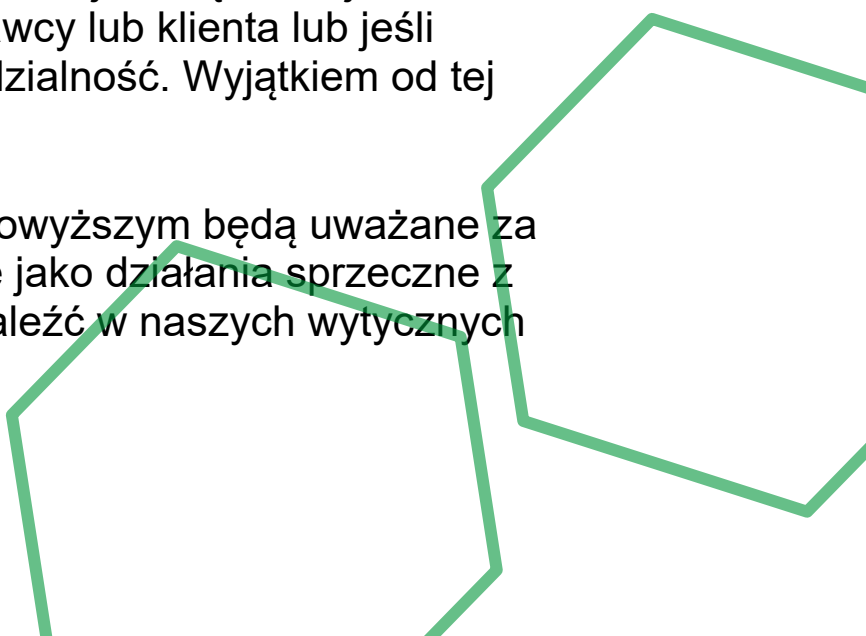
Konflikt interesów

Pracownicy PPF mogą być narażeni na konflikt interesów, którego należy unikać. Takie przypadki muszą być zgłaszane i wymagają autoryzacji przez osobę wykonującą uprawnienia pracodawcy.

Poniższe sytuacje wyraźnie wskazują na wystąpienie konfliktu interesów, w związku z czym pracownikom firmy PPF nie wolno:

- przeprowadzać transakcji na własny lub cudzy rachunek, w zakresie działalności prowadzonej przez firmę PPF lub pracować lub świadczyć usługi na rzecz osób trzecich, z którymi nawiązali wcześniej kontakt w ramach swojej pracy na rzecz firmy PPF;
- być udziałowcem lub inwestować w dostawcę lub klienta, jeśli są oni w jakikolwiek sposób zaangażowani w wybór lub ocenę tego dostawcy lub klienta lub jeśli sprawują nadzór nad kimś, kto ponosi taką odpowiedzialność. Wyjątkiem od tej reguły są inwestycje w publiczne spółki handlowe.

Wszelkie działania pracowników firmy PPF niezgodne z powyższym będą uważane za zachowanie niedopuszczalne i jako takie będą traktowane jako działania sprzeczne z interesami firmy PPF. Szczegółowe informacje można znaleźć w naszych wytycznych dotyczących konfliktu interesów.



Konkurencja / Prawo antymonopolowe

Ponieważ firma PPF aktywnie konkuruje w wielu swoich działaniach handlowych, jej działania na rynku prowadzone są zgodnie z zasadami prowadzenia uczciwej konkurencji oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami regulującymi konkurencję i antymonopolowymi.

Przepisy te mogą wpływać na codzienne postępowanie firmy PPF w zakresie ustalania cen, ofert produktów i innych warunków zakupu, sprzedaży, odsprzedaży, marketingu i dystrybucji produktów i usług PPF oraz zabraniać praktyk, które mogą w nieuzasadniony sposób ograniczać konkurencję.

Pracownicy firmy PPF nie mogą naruszać obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji lub prawa antymonopolowego i są odpowiedzialni za przestrzeganie przepisów antymonopolowych lub dotyczących konkurencji, które mają do nich zastosowanie. Zobowiązani są również do niezwłocznego zgłaszania wszelkich możliwych naruszeń tych przepisów do wyższego kierownictwa lub do Działu ds. Zgodności.

Rzetelność sprawozdawczości finansowej

Zapisy księgowe i dokumenty potwierdzające firmy PPF muszą dokładnie opisywać i odzwierciedlać charakter transakcji leżących u ich podstaw. Firma PPF jest zobowiązana do przestrzegania przez cały czas ogólnie przyjętych zasad i procedur księgowych. Pełna informacja musi być przekazana audytorom firmy PPF. Firma PPF będzie dostarczać swoim udziałowcom terminowe, regularne i rzetelne informacje o swojej działalności, strukturze, sytuacji finansowej i wynikach.

Integralność produktu

PPF zobowiązuje się do dostarczania produktów bezpiecznych i wysokiej jakości. Integralność produktu to gwarancja, że produkt (zawartość i opakowanie) jest w pełni zgodny z informacjami podanymi na opakowaniu produktu oraz w jakiegokolwiek innej formie (specyfikacje, zdjęcia, bazy danych, strony internetowe, Internet) klientom i konsumentom, w tym spełnia wszelkie obowiązujące wymogi prawne.

Obowiązki sprawozdawcze dla wszystkich pracowników

Jeśli pracownik odkryje, że popełniono lub usiłowano popełnić przestępstwo, naruszenie prawa lub naruszenie polityki korporacyjnej, powinien zgłosić to zgodnie z Polityką zgłaszania nieprawidłowości PPF.

Nasza Polityka zgłaszania nieprawidłowości określa normy i procedury etyczne, standardy i protokoły zgłaszania obaw dotyczących podejrzenia popełnienia wykroczenia lub niemoralnego, nieetycznego zachowania.

PPF zobowiązuje się do ukrycia tożsamości pracownika, który złożył zawiadomienie. PPF nie może podejmować żadnych negatywnych działań wobec pracownika składającego zawiadomienie.

W przypadku jakichkolwiek obaw natury etycznej pracownicy mogą najpierw skontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym. Pomoc lub poradę można również uzyskać w Dziale HR lub Dziale Prawnym. Każdy pracownik może zasięgnąć porady, zgłosić wątpliwości lub w dobrej wierze zgłosić niewłaściwe postępowanie niezgodnie z niniejszą Polityką.

Zgodność, zatwierdzanie, czas okresowych przeglądów oraz monitorowanie Kodeksu

Komitet Wykonawczy firmy PPF jest odpowiedzialny za zapewnienie tego, aby Kodeks został przekazany do wiadomości, zrozumiany i przestrzegany przez wszystkich pracowników. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie niniejszego Kodeksu.

W PPF wierzymy, że kultura otwartości i odpowiedzialności ma zasadnicze znaczenie dla zapobiegania niewłaściwym sytuacjom, a w przypadku ich wystąpienia - dla odpowiedniego reagowania na nie. W takich przypadkach prosimy o kontakt z zespołem prawnym za pośrednictwem następującego adresu e-mail: compliance@ppfeurope.com lub skorzystanie z naszego systemu zgłaszania nieprawidłowości na stronie www.ppfeurope.com.

Zgłoszenia niewłaściwego postępowania traktujemy poważnie i badamy je w ramach naszej polityki zgłaszania nieprawidłowości, jednocześnie chroniąc osoby, które zgłaszają wątpliwości w dobrej wierze.

Kodeks został przejrzany, omówiony i zatwierdzony przez Komitet Wykonawczy firmy PPF. Kodeks powinien być regularnie przeglądany i aktualizowany, nie rzadziej niż co dwa lata.

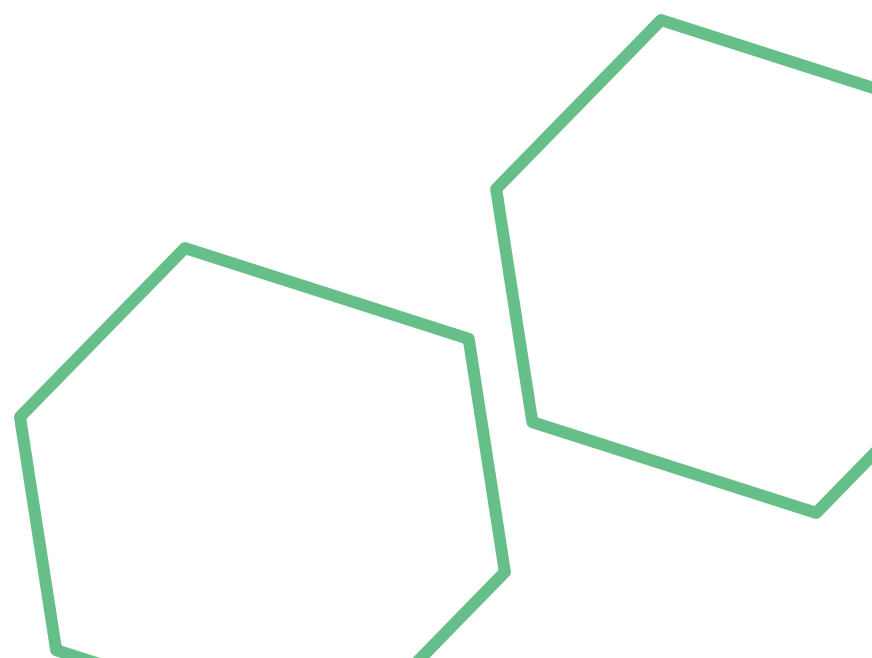
W przypadku naruszenia Kodeksu firma PPF zastosuje wszelkie środki w celu wyeliminowania naruszenia oraz podejmie niezbędne kroki prawne i inne środki dyscyplinarne, dopuszczalne w obowiązującym systemie prawa.



GERALD KÜHR
CEO

MARIEKE HOORNEMAN
CHIEF PEOPLE OFFICER

STÉPHANE RE
CFO

TORSTEN JACOBS
COO

Szczegóły dotyczące poprawek i aktualizacji kodeksu

Nazwa kodeksu:	Kodeks Prowadzenia Biznesu
Nr wersji:	V4
Data wejścia tej wersji w życie:	1 kwietnia 2025 r.
Zatwierdzone przez:	Komitety Wykonawczy firmy PPF
Zakres obowiązywania:	Niniejszy Kodeks dotyczy wszystkich pracowników, interesariuszy i funkcjonariuszy biznesowych w firmie PPF pracujących dla jednego lub kilku podmiotów należących do Grupy PPF i jej spółek zależnych. Kodeks zasadniczo dotyczy również pracowników zatrudnionych na czas określony oraz osób pracujących w firmie PPF na podstawie kontraktu.
Cykl okresowych przeglądów kodeksu:	2 lata od daty wejścia w życie
Jednostka odpowiedzialna za okresowe przeglądy:	Radca prawny

Historia aktualizacji:	
Data: 1 listopada 2022 roku	Utworzenie wersji V1 Kodeksu Prowadzenia Biznesu
Zatwierdzone przez:	Komitety Wykonawczy firmy PPF
Data: 1 maja 2023 roku	Utworzenie wersji V2 Kodeksu Prowadzenia Biznesu: dodano podpisy i szczegóły dotyczące aktualizacji
Zatwierdzone przez:	Komitety Wykonawczy firmy PPF
Data: 30 listopada 2024 roku	Stworzenie Kodeksu Postępowania w Biznesie V3: zmiana na Chief People Officer, zmiana logo
Zatwierdzone przez:	Komitety Wykonawczy firmy PPF
Data: 1 kwietnia 2025 r.	Stworzenie Kodeksu Postępowania w Biznesie V4: przegląd i uzupełnienie
Zatwierdzone przez:	Komitety Wykonawczy PPF