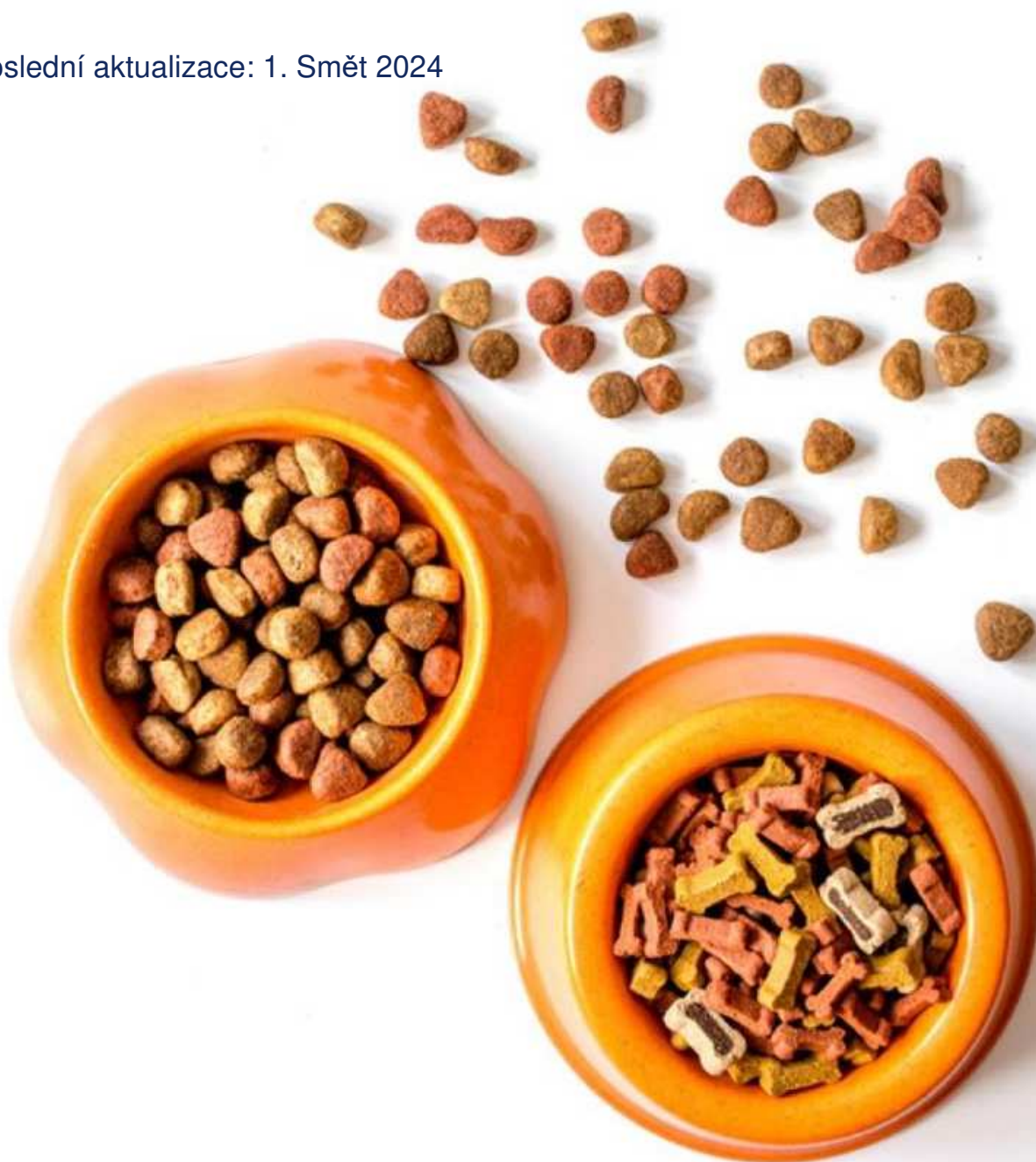


**Partner in Pet Food CZ s.r.o.**

# **Oznámení o ochraně osobních údajů pro uchazeče**

Poslední aktualizace: 1. Směť 2024



## OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO UCHAZEČE

## Obsah

1. Obecná ustanovení, kontaktní údaje.....	2
2. Žádosti o zaměstnání a zpracování příslušných osobních údajů .....	2
3. Předávání údajů jiným správcům údajů .....	8
4. Práva a prostředky právní ochrany v souvislosti s osobními údaji.....	9

## 1. Obecná ustanovení, kontaktní údaje

Společnost **Partner in Pet Food CZ s.r.o.** (se sídlem na adrese Bucharova 1423/6, 158 00 Praha 13; IČO: 241 67 819, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 184849; e-mail: [info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com); telefonní číslo +420 234 111 111) (dále jen „**Společnost**“) zpracovává „*osobní údaje*“ (ve smyslu vymezeném v čl. 4 odst. 1 obecného nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně osobních údajů – dále jen „**nařízení GDPR**“) v souvislosti s uchazeči (dále jen „**Uchazeči**“) o pracovní pozice, které jsou zveřejněné na internetových stránkách <http://www.ppfeurope.com> (dále jen „**Internetové stránky**“), popř. veřejně inzerované na jiném místě, nebo pokud Uchazeč případně usiluje o pracovní pozici jinými prostředky (elektronicky, telefonicky, osobně či prostřednictvím pošty), a to i v případě, kdy nebyly žádné pozice zveřejněny. Toto oznámení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Oznámení o ochraně osobních údajů**“) informuje o prostředcích a dalších podrobnostech týkajících se zpracování takových osobních údajů, jakož i o případných právech a prostředcích právní ochrany Uchazečů ve spojitosti s takovými údaji.

Společnost si vyhrazuje právo toto Oznámení jednostranně měnit s účinností od dané změny s výhradou omezení stanovených zákonem a v případech, kdy je to nutné, po případném předchozím včasném oznámení Uchazečům. Společnost je oprávněna toto Oznámení měnit zejména v případě, že to vyžadují změny zákona, postup úřadu pro ochranu osobních údajů, obchodní potřeby nebo potřeby zaměstnanců nebo jakákoli nově zjištěná bezpečnostní rizika, případně na základě uvážení Uchazečů.

## 2. Žádosti o zaměstnání a zpracování souvisejících osobních údajů

Podáním Žádosti o zaměstnání se všemi osobními údaji, které jsou v ní obsaženy, Uchazeč prohlašuje a zaručuje, že (i) uvedené údaje zahrnují výhradně jeho vlastní osobní údaje, nebo (ii) že si opatřil příslušný informovaný souhlas či jiný vhodný právní základ ke sdělení těchto osobních údajů (např. pokud odkazuje na jednu nebo více konkrétních osob poskytujících reference). Pokud se Společnost dozví, že jakékoli osobní údaje subjektu údajů byly sděleny bez jeho souhlasu nebo jakéhokoli jiného vhodného právního základu, okamžitě takové osobní údaje vymaže. Subjekt údajů je rovněž oprávněn uplatňovat práva a prostředky právní ochrany uvedené v tomto Oznámení o ochraně osobních údajů. Společnost nenese odpovědnost za žádnou ztrátu, škodu nebo újmu, která může vzniknout v souvislosti s porušením výše uvedeného prohlášení a záruky Uchazeče.

Společnost může získávat osobní údaje i od externích společností, např. od personálních agentur nebo náborových pracovníků. Zpracování údajů prováděné takovými externími společnostmi se řídí podmínkami příslušné externí společnosti, přičemž Společnost v této souvislosti nevykonává žádnou kontrolu. Je-li pro účely prosazování oprávněných zájmů Společnosti nebo třetí osoby vyžadován účel zpracování osobních údajů, určí Společnost – na žádost adresovanou na výše uvedené kontaktní údaje – takové oprávněné zájmy na základě balančního testu. **Společnost si dovoluje upozornit Uchazeče na jejich právo vznést kdykoli námitku proti zpracování jejich osobních údajů z důvodů týkajících se jejich situace, je-li zpracování založeno na oprávněném zájmu, včetně případů, kdy probíhá formou profilování. Společnost v takovém případě ukončí zpracování osobních údajů, ledaže úspěšně prokáže, že je ve zpracování třeba pokračovat v důsledku závažných oprávněných důvodů, které převažují nad zájmy, právy a svobodami Uchazečů, nebo souvisí s uplatňováním, prosazováním či ochranou právních nároků.**

Informace poskytované ze strany Společnosti v souvislosti se Žádostmi o zaměstnání a se zpracováním osobních údajů obsažených v takových Žádostech o zaměstnání jsou uvedeny níže. Pokud toto Oznámení odkazuje na lhůtu uvedenou v předpisech o promlčení jako na dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, jakýkoliv úkon nebo

okolnost, které způsobí přerušení takto stanovené lhůty, zapříčiní prodloužení předmětné doby uložení až do nového data, kdy bude předmětný nárok promlčen.



Popis a účel zpracování údajů	Právní základ zpracování údajů	Rozsah zpracovávaných údajů	Doba trvání zpracování osobních údajů a jejich příjemci
<p><b>Zpracování osobních údajů Uchazečů za účelem obsazení pracovních pozic vypsanych Společností a preferovaných Uchazeči (nábor) a dokumentování výběrového řízení.</b></p>	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR (zpracování před uzavřením pracovní smlouvy je nezbytné pro účely splnění požadavků budoucího zaměstnance a následně pro účely plnění pracovní smlouvy).</p> <p>Právním základem pro zpracování osobních údajů Uchazečů je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Údaje a formuláře, které jsou podstatné z hlediska navázání pracovního poměru, mohou být od zaměstnance vyžadovány ještě před samotným vznikem pracovního poměru.</p> <p>Pokud Uchazeče Společnosti navrhla personální agentura, vyrozumí Společnost v případě jeho úspěchu ve výběrovém řízení příslušnou personální agenturu o jeho přijetí a o nástupním finančním ohodnocení Uchazeče dle podmínek pro zpracování údajů dané agentury. Účelem je výpočet provize splatné agentuře za úspěšné obsazení pracovní pozice. Právním základem pro přenos dat je</p>	<p>Jméno a kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa, případně odkaz na profil na LinkedIn či na jiných sociálních sítích, adresa profesních internetových stránek) Uchazečů, obsah životopisu a motivačního dopisu, profilová fotografie připojená k životopisu, znalost cizích jazyků, informace o předchozích pracovních zkušenostech, místech výkonu práce, kvalifikaci, dovednostech a vzdělání, preferovaném profesním zaměření, referencích, popř. očekávané výši mzdy. Životopisy a Žádosti o zaměstnání mohou obsahovat dobrovolně poskytnuté osobní údaje, jako např. místo a datum narození, státní příslušnost.</p> <p>Společnost může tyto údaje obdržet přímo od Uchazeče nebo prostřednictvím třetích osob (např. personálních agentur). V druhém případě podléhá zpracování takových údajů podmínkám pro zpracování údajů stanoveným danou třetí osobou.</p> <p>V souvislosti s Žádostmi o zaměstnání připravuje Společnost interní zprávy a</p>	<p>Údaje jsou uchovávány po dobu <b>3 let</b> v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „<b>občanský zákoník</b>“), pro případ nároku případně uplatněného vůči Společnosti v souvislosti s Žádostí o zaměstnání v soudním či správním řízení. V uvedené lhůtě je Uchazeč oprávněn uplatnit nárok v souvislosti s výběrovým řízením, např. z důvodu diskriminace a Společnost může v zájmu hodnocení budoucích uchazečů o pracovní pozici vést interní záznamy během shora uvedené doby ohledně osob, které se dříve ucházely o určité pracovní pozice nabízené Společností. Tím dochází ke změně původního právního základu zpracování údajů na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR. Zpracování údajů bude nezbytné pro prosazování nároku Společnosti: účast v jednom či několika řízeních v souvislosti s prosazováním nároku a prezentací obhajoby Společnosti.</p> <p>V případě, že Uchazeč vezme svou Žádost o zaměstnání zpět prostřednictvím některého z komunikačních kanálů Společnosti</p>

Popis a účel zpracování údajů	Právní základ zpracování údajů	Rozsah zpracovávaných údajů	Doba trvání zpracování osobních údajů a jejich příjemci
	<p>ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR (oprávněný zájem Společnosti a agentury).</p>	<p>poznámky týkající se jejich posuzování a posuzovaných aspektů.</p> <p>Kromě toho může Uchazeč sdělit jména, pozice a kontaktní údaje osob poskytujících reference týkající se stávající nebo dřívější pracovní pozice Uchazeče, pokud tyto osoby (ve většině případů dřívější nadřízení nebo spolupracovníci) mohou poskytnout podstatné informace o odborných znalostech a praxi Uchazeče. V případě, že si Společnost přeje kontaktovat takto označené osoby poskytující reference, informacemi požadovanými od těchto osob mohou být výhradně údaje týkající se odborných znalostí a praxe Uchazeče, které mohou být relevantní ve vztahu ke konkrétní pracovní pozici, o kterou Uchazeč žádá, tj. Společnost nesmí zaznamenávat žádný jiný druh údajů.</p>	<p>před rozhodnutím o výsledku výběrového řízení, pak Společnost údaje Uchazeče vymaže. Zpětvzetí Žádosti o zaměstnání považuje Společnost za vzdání se jakýchkoli nároků v souvislosti se Žadostí o zaměstnání ze strany Uchazeče.</p> <p>V rámci organizační struktury Společnosti má k Žadostí o zaměstnání a osobním údajům Uchazeče přístup příslušná osoba útvaru, kterého se Žádost o zaměstnání týká, a personální oddělení. Společnost ukládá veškeré Žádosti o zaměstnání a v nich uvedené osobní údaje na server a do poštovní schránky (účet poštovní schránky), k nimž má přístup výhradně personální oddělení.</p>
<p><b>Vyhodnocení Uchazeče o vypsanou pracovní pozici (zpracování dat v souvislosti s posouzením a přezkoušením) po přezkumu Žádostí o zaměstnání – v souladu se specifiky konkrétní pracovní pozice, k níž se Žádost o zaměstnání vztahuje.</b></p> <p>Přezkoušení odborné kvalifikace a následné vyhodnocení se provádí výhradně v případech, kdy tak Společnost rozhodne předem – je-li to</p>	<p>Ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR (oprávněný zájem Společnosti). Oprávněný zájem: realizace výrobní činnosti Společnosti na vysoké úrovni; dodržování platných právních předpisů; hodnocení odborných schopností ve světle výše uvedeného.</p>	<p>Životopis Uchazeče a údaje tam uvedené, zejména jméno a kontaktní údaje (adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa), dále odpovědi na otázky týkající se profesní historie, zkušeností, výsledky odborných a jazykových testů a v případě manažerských pozic také výstup z psychodiagnostického testu.</p>	<p>Společnost uchovává výsledky posouzení po dobu trvání výběrového řízení a 2 týdny po jeho ukončení, popř. po přezkumu Žádosti. V zájmu hodnocení budoucích žádostí může Společnost vést během tohoto období interní záznamy o osobách, které se dříve ucházely o pracovní pozici ve Společnosti.</p> <p>V případě, že existuje riziko uplatnění nároku či zahájení soudního nebo</p>

Popis a účel zpracování údajů	Právní základ zpracování údajů	Rozsah zpracovávaných údajů	Doba trvání zpracování osobních údajů a jejich příjemci
nutné pro obsazení konkrétních pracovních pozic; o této skutečnosti vyrozumí Společnost Uchazeče předem.			<p>správního řízení ze strany Uchazeče vůči Společnosti v souvislosti s Žádostí o zaměstnání, uchovává Společnost výsledky posouzení po dobu 3 let od data ukončení výběrového řízení, popř. přezkumu žádosti.</p> <p>Přezkoušení provede odborník z řad zaměstnanců Společnosti, který bude zachovávat mlčenlivost.</p>
<p><b>Archivace životopisů či jiné dokumentace související s Žádostmi o zaměstnání (např. motivační dopisy) Uchazečů, aby mohla Společnost v budoucnu kontaktovat Uchazeče s nabídkou zaměstnání přímo (např. pokud se uvolní pracovní pozice).</b></p>	<p>Ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR (dobrovolný souhlas).</p> <p>Společnost může mít zájem uchovávat dokumentaci související s Žádostmi o zaměstnání i po ukončení výběrového řízení nebo v případě, že není pracovní pozice volná, a vyžádat si příslušný souhlas Uchazeče, aby mu mohla učinit nabídku v budoucnu (např. v případě, že v daném útvaru, kterého se žádost Uchazeče týká, není žádná volná pracovní pozice, která se však může uvolnit v budoucnu).</p> <p>Uchazeč je oprávněn svůj souhlas kdykoliv odvolat. Takové odvolání souhlasu nebude mít vliv na oprávněnost zpracování údajů, které bylo provedeno na základě uděleného souhlasu před jeho odvoláním.</p> <p>Souhlas je dobrovolný, avšak bez uděleného souhlasu Společnost</p>	<p>Rozsah údajů, které Uchazeč původně sdělil Společnosti.</p>	<p>Do odvolání souhlasu Uchazeče, popř. pokud nebyl souhlas udělen, po dobu <b>3 let</b> od podání Žádosti o zaměstnání Společnosti. Společnost se domnívá, že se jedná o časové období, po které zůstávají údaje potřebné ke splnění daného účelu jejich zpracování přesné a aktuální. Například aktuální zkušenosti konkrétního Uchazeče nemusí být k datu podání Žádosti o zaměstnání pro danou pracovní pozici dostatečné, nicméně Uchazeč se může stát vhodným kandidátem pro obsazení pracovní pozice v budoucnu, nebo se například opět uvolní pracovní pozice, o kterou se ucházel.</p> <p>V rámci organizační struktury Společnosti má k Žádosti o zaměstnání a osobním údajům Uchazeče přístup příslušná osoba útvaru, kterého se Žádost o zaměstnání týká, a personální oddělení. Společnost ukládá veškeré Žádosti o zaměstnání a v nich uvedené</p>

Popis a účel zpracování údajů	Právní základ zpracování údajů	Rozsah zpracovávaných údajů	Doba trvání zpracování osobních údajů a jejich příjemci
	nemůže v budoucnu oslovit Uchazeče s nabídkou zaměstnání přímo.		osobní údaje na server a do poštovní schránky (účet poštovní schránky), k nimž má přístup výhradně personální oddělení.
<p><b>Zpracování osobních údajů ve vztahu k zajištění cesty a rezervaci ubytování pro Uchazeče.</b> To může být zapotřebí např. v případě, že se pohovor s Uchazečem koná v jiném státu a Společnost zajišťuje cestu a předem rezervuje Uchazeči ubytování na základě projednání s Uchazečem.</p>	<p>Článek 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR (oprávněný zájem Společnosti).</p> <p>Oprávněný zájem: usnadnit efektivní organizaci pohovoru, např. zajistit, aby pohovor s Uchazečem mohl proběhnout v hotelu, kam má Uchazeč nebo účastník procesu náboru jednající za Společnost snazší dopravu; případně může Uchazeč pohovor absolvovat přímo v místě, kde má být práce vykonávána. Uchazeč tak získá přesnější informace o své budoucí práci a spolupracovnících a bude rovněž zbaven (části) administrativní zátěže.</p>	<p>Osobní údaje Uchazeče týkající se rezervace dopravy a ubytování včetně jména Uchazeče, data a času jednání, data a času pohovoru, příjezdu/příletu a odjezdu/odletu, typu cesty a použitého dopravního prostředku (např. letadlo, mezinárodní železnice atd.), údaje o rezervovaném pokoji a údaje o službách souvisejících s poskytnutím ubytování a případně údaje o určitých zvláštních požadavcích týkajících se cesty anebo ubytování (např. letenka první třídy, výběr zvláštního snídaňového menu v hotelu apod.).</p>	<p>V případě rizika nároku nebo soudního nebo správního řízení, které může Uchazeč zahájit proti Společnosti v souvislosti s žádostí o zaměstnání, ukládá Společnost výsledky hodnocení po dobu 3 let ode dne, kdy byl náborový proces ukončen nebo žádost přezkoumána.</p> <p>V souvislosti s náklady vynaloženými Společností ve vztahu k zajištění cesty a ubytování je Společnost povinna uchovávat údaje požadované pro splnění daňových povinností po dobu <b>3 let</b> ode dne, kdy má být podáno daňové přiznání, nebo dne, kdy je daň splatná podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.</p> <p>Kromě toho platí, že pokud je Společnost povinna ukládat údaje pro účely splnění svých účetních povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, budou tyto údaje vymazány po <b>5 letech</b>.</p>

### 3. Předávání údajů jiným správcům údajů



Společnost je oprávněna sdílet osobní údaje v rámci svých koncernových společností uvedených níže. Příjemci předávaných údajů jednají jako nezávislí správci údajů. To znamená, že mohou určit účel zpracování údajů samostatně nebo spolu s ostatními (včetně Společnosti, je-li to potřeba), činit rozhodnutí v souvislosti se zpracováním údajů a implementovat tato rozhodnutí, popř. zajistit jejich implementaci zpracovatelem osobních údajů pověřeným za tímto účelem (včetně příslušného nástroje, který má být použit).

Právním základem pro předávání údajů mezi koncernovými společnostmi je ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR (oprávněný zájem Společnosti).

Oprávněný zájem: sjednotit a posílit úkoly Společnosti a členů koncernu na úrovni koncernu při výběrových řízeních. Například: výběr nového zaměstnance týmu IT ve společnosti PPF Poland probíhá za účasti příslušného IT oddělení a oddělení HR společnosti PPF v Maďarsku. Nový člen polského týmu bude spolupracovat rovněž s kolegy v Maďarsku, a proto má maďarská společnost oprávněný zájem na tom, aby se mohla podílet na posouzení nového člena týmu. Dotčená skupina PPF zpracovává údaje v Žádosti o zaměstnání v souladu se svým vlastním Oznámením o ochraně osobních údajů upravujícím zpracování osobních údajů a v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy.

Mezi příjemce patří:

#### **Partner in Pet Food Poland SA**

ul. Szamocka 8, Varsó 01-748, Lengyelország  
Numer telefonu: +48 22 569 24 10, Adres e-mail: [info.pl@ppfeurope.com](mailto:info.pl@ppfeurope.com)

#### **Partner in Pet Food Hungária Kft.**

H-1112 Budapest, Boldizsár utca 4.  
telephone: +36 1 801 02 03  
[info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

#### **Partner in Pet Food SK s.r.o.**

Kračanská cesta 40, 929 01 Dunajská Streda, Szlovákia  
Numer telefonu: +421 31 559 13 65; Adres e-mail: [info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

#### **Partner in Pet Food NL B.V.**

Wijchenseweg 132 6538 SX Nijmegen, Holandia  
Numer telefonu: +31 24 34 35 910; Adres e-mail: [info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

#### **Partner in Pet Food France SAS**

2 B Rue de la Tete D'or 69006 Lyon, Francja  
Numer telefonu: +33 6 40 86 34 08,

#### **Doggy AB**

447 84 Vårgårda, Doggyvägen 1, Szwecja  
Numer telefonu: 0322-617800; Adres e-mail: [info@doggy.se](mailto:info@doggy.se)

#### **Bozita GmbH**

Osterfeldstraße 12-14, 22529 Hamburg, Niemcy  
Numer telefonu: +49 40 39 89 57 80, Adres e-mail: [info@bozita.com](mailto:info@bozita.com)

#### **Landini Giuntini S.p.A.**

via Rosa Luxemburg n.30, 06012 Città di Castello (PG), Włochy  
Numer telefonu: +39 075851781, adres e-mail: [info.it@ppfeurope.com](mailto:info.it@ppfeurope.com)

#### **Kollmax Kft.**

7622 Pécs, Nyírfa utca 24/6.  
Numer telefonu: +36 72 998 282, adres e-mail: [info@kollmax.eu](mailto:info@kollmax.eu)



Dále jsou osobní údaje předávány partnerskému poskytovateli cestovních a ubytovacích služeb. Účelem je zajištění cesty a ubytování Uchazeče v místě, kde probíhá náborový pohovor a výběrové řízení. Tito partneři jednají jako nezávislí správci údajů a dodržují vlastní zásady pro zpracování údajů. Právním základem předání údajů je článek 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR (tj. oprávněný zájem Společnosti, jak je zpracován v příslušné tabulce v bodě 2 shora).

#### **4. Práva a prostředky právní ochrany v souvislosti s osobními údaji Uchazečů**

##### **4.1 Práva a prostředky právní ochrany**

Podrobná práva a prostředky právní ochrany fyzických osob, včetně Uchazečů a osob uvedených v bodě 2 tohoto Oznámení (např. osoba, která podává Žádost o zaměstnání jménem jiné osoby), jsou uvedena v příslušných ustanoveních nařízení GDPR (zejména v článcích 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 77, 78, 79, 80 a 82 nařízení GDPR). Nejdůležitější ustanovení jsou shrnuta níže; Společnost poskytuje informace Uchazečům a ostatním dotčeným osobám o jejich právech a prostředcích právní ochrany v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s ustanoveními výše uvedených článků.

K žádosti fyzické osoby, v níž daná osoba uplatňuje svá práva v souvislosti s opatřeními, která mají být na základě dané žádosti přijata (viz články 15–22 nařízení GDPR), se Společnost vyjádří bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od jejího obdržení. V případě potřeby může být tato lhůta prodloužena o další dva měsíce s ohledem na složitost žádosti a počet žádostí, které mají být zpracovány. Společnost informuje danou osobu o prodloužení lhůty, včetně příslušných důvodů, do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Pokud byla žádost podána elektronicky, je třeba odpověď odeslat rovněž elektronicky, pokud daná osoba nepožádala o odpověď jinou formou.

V případě, že Společnost nepřijme na základě žádosti žádná opatření, vyrozumí o této skutečnosti neprodleně – nejpozději však do jednoho měsíce – danou osobu, přičemž uvede, z jakého důvodu nebyla přijata žádná opatření a informuje danou osobu o možnosti podat stížnost u úřadu pro ochranu osobních údajů a žalobu u soudu za účelem nápravy.

##### **4.2 Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům**

Dotčená osoba má právo získat od Společnosti potvrzení o tom, zda jsou zpracovávány osobní údaje, které se jí týkají, nebo ne. Je-li tomu tak, má právo na přístup k daným osobním údajům. Společnost poskytne subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další vyžádané kopie může Společnost účtovat přiměřený poplatek s ohledem na administrativní výdaje. Pokud dotčená osoba podala svou žádost v elektronické podobě, bude jí zasláno vyjádření prostřednictvím běžně užívaných elektronických prostředků, nepožádá-li subjekt údajů o vyjádření jiným způsobem.

##### **4.3 Právo na opravu**

Subjekt údajů má právo požadovat, aby Společnost bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se jej týkají. Subjekt údajů má dále právo na doplnění neúplných osobních údajů, např. poskytnutím doplňujícího prohlášení či jinak.

##### **4.4 Právo na výmaz (tzv. právo být zapomenut)** Dotčená osoba má právo, aby na její žádost Společnost neprodleně vymazala osobní údaje, které se takové osoby týkají.

##### **4.5 Právo na omezení zpracování** Dotčená osoba má právo na omezení zpracování ze strany Společnosti.

##### **4.6 Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování**

Společnost oznámí veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Pokud si to dotčená osoba vyžádá, informuje ji Společnost o těchto případech.

**4.7 Právo na přenositelnost údajů** Fyzická osoba má právo získat osobní údaje, které se jí týkají, jež poskytla Společnosti ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Společnost bránila.

**4.8 Právo vznést námitku**

Dotčená osoba má kdykoli v průběhu zpracovávání osobních údajů, které se jí týkají, právo vznést námitku z důvodů týkajících se její konkrétní situace na základě oprávněných zájmů. Neprokáže-li Společnost přesvědčivý oprávněný důvod pro zpracovávání osobních údajů, nebude je nadále zpracovávat.

**4.9 Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Dotčená osoba má právo podat stížnost u dozorového úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, místa výkonu práce nebo místa údajného porušení, pokud má za to, že zpracování osobních údajů, které se jí týkají, je v rozporu s nařízením GDPR. V České republice je příslušným dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů – [www.uoou.cz/](http://www.uoou.cz/); Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika; telefon: +420 234 665 111; e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

**4.10 Právo na účinnou soudní ochranu vůči dozorovému úřadu**

Dotčená osoba má právo na účinnou soudní ochranu proti právně závazným rozhodnutím dozorového úřadu, která se jí týkají.

**4.11 Právo na účinnou soudní ochranu vůči Společnosti nebo zpracovateli**

Aniž je tím dotčen jakýkoli dostupný prostředek správní či mimosoudní ochrany, včetně práva podat stížnost u dozorového úřadu, má dotčená osoba právo na účinnou soudní ochranu.